



学習記録コネク

Learning Memory

ラーニングメモリー（エルメモ）
生徒・保護者さま向け
ご利用ガイド

Version
1.3

目次 Contents

Chapter1	アカウントを登録しよう	... 1
Chapter2	エルメモにログインしよう	... 5
Chapter3	塾からのお知らせを確認しよう	... 7
Chapter4	重要なお知らせを確認しよう	... 9
Chapter5	塾のイベントに申込みしよう	... 11
Chapter6	塾の面談に予約しよう	... 14
Chapter7	塾からのアンケートに回答しよう	... 18
Chapter8	塾に問合せをしよう	... 21
Chapter9	自己学習記録を作成しよう	... 23
Chapter10	スケジュール確認や遅刻欠席連絡をしよう	... 26

目次 Contents

Chapter11 授業の内容を確認しよう	...	29
Chapter12 塾からの請求情報を確認しよう	...	31
Chapter13 学校成績を登録しよう	...	33
Chapter14 塾内テスト結果を確認しよう	...	37
Chapter15 プロフィールの画像を変更しよう	...	39
Chapter16 プロフィールを変更しよう	...	41
Chapter17 ログインパスワードを変更しよう	...	43
Chapter18 塾との連携を追加・削除しよう	...	45
Chapter19 お知らせ通知を設定しよう	...	48
Chapter20 困ったときに確認しよう	...	50
Chapter21 ログアウトしよう	...	52
Chapter22 こんな時には	...	54

Chapter

1

アカウントを登録しよう



ラーニング・メモリーのアカウント登録の操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

アカウントを登録しよう



ラーニング・メモリー（以下、エルメモ）を使うにあたってアカウントを登録します。
アカウントとは、エルメモに登録するユーザー情報のことです

1 App Store もしくは
Google Play からエルメモの
アプリをダウンロードします。



QRコードを読み取ってダウンロードページにアクセスできます

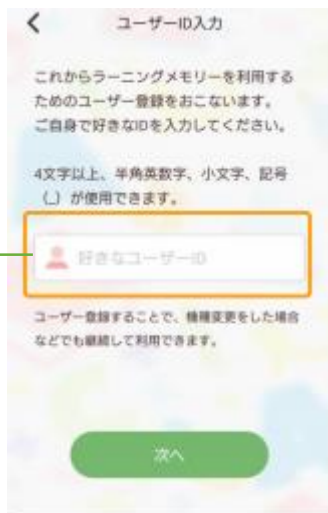


2 ご利用になるユーザーの区分を
選択します。

- ①生徒区分
自己学習、学習成績の登録が可能です。
- ②保護者区分
保護者連絡（請求書通知 etc）
が届きます。
生徒さまの状況も確認可能です。



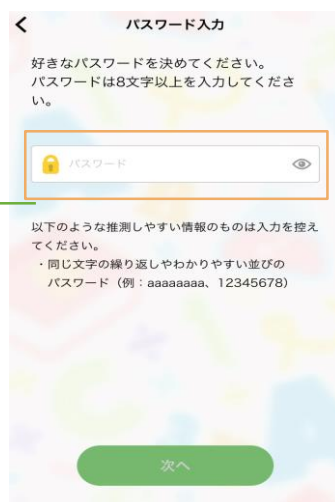
3 ユーザーIDを入力して「次へ」
をタップします。



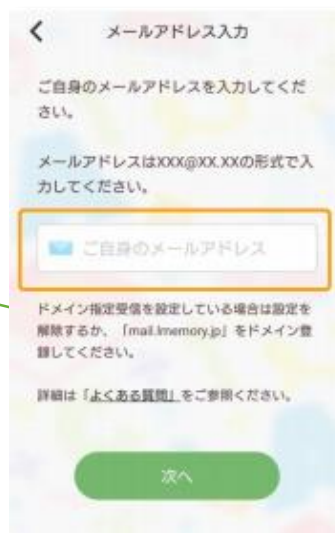
アカウントを登録しよう



4 パスワードを入力して「次へ」をタップします

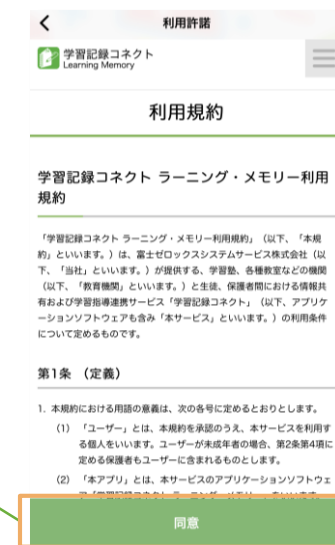


5 メールアドレスを入力して「次へ」をタップします。



6 利用規約の内容をご確認いただき、「同意」をタップします。

利用規約は下にスクロールして最後までご確認ください



以上で完了しました

アカウントに塾を連携しよう

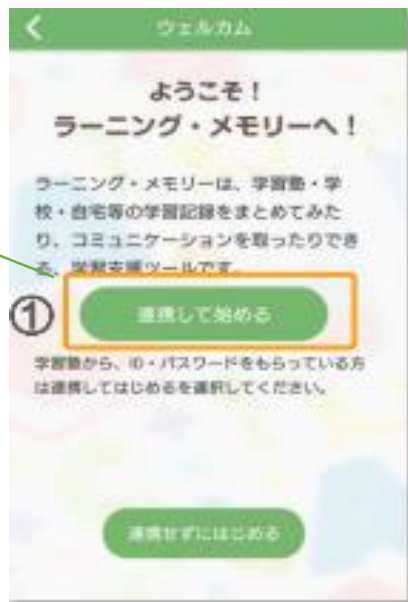
登録したユーザーに塾を連携します。

塾を連携することで、塾からのお知らせや生徒さまの学習状況を見ることができます。

ご兄弟で塾に通われている場合は、お子さま毎に塾との連携が必要となります。

連携の追加は「Chapter18 塾との連携を追加・削除しよう」をご参照ください。

1 ウェルカム画面の「連携して始める」をタップします。



2 画面上の「QRコード」をタップします。カメラが起動しますので、塾から配布された用紙(※)の「ラーニング・メモリー連携設定登録情報」に印刷されているQRコードを読み取ってください。



※塾からの配布用紙
「学習記録アプリ「ラーニング・メモリー」の初期設定について」

3 「連携」をタップしてください。

QRコードを読み取ると①～③の項目が自動で入力されます。

QRコードでの読み取りができない場合は①～③の項目を入力してください。

以上で完了しました

Chapter

2

エルメモにログインしよう



ラーニング・メモリーのログインの操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

エルメモにログインしよう



エルメモからログアウトした後は、再ログインが必要です。

1

エルメモのアプリを起動して、「既に登録済みの方はこちら」をタップしてください。



2

ユーザー登録時に設定したユーザーID、パスワードを入力して、「ログイン」をタップしてください。



以上で完了しました

Chapter

3

塾からのお知らせを確認しよう



塾からのお知らせを確認する操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

塾からのお知らせを確認しよう



1 タブメニューより「塾お知らせ」をタップします。

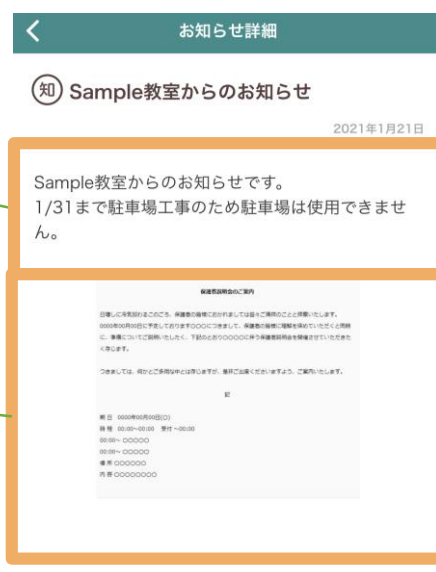


2 確認したいお知らせをタップします。



3 塾からのお知らせ内容を確認できます。

4 添付ファイルがある場合、タップして添付ファイルを表示できます。元の画面に戻る場合は、添付ファイルをタップしてください。



開いた画像のプレビューは画像をタップすると閉じることがきます。

以上で完了しました

Chapter

4

重要なお知らせを確認しよう



休校連絡など重要なお知らせを確認する操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

重要なお知らせを確認しよう



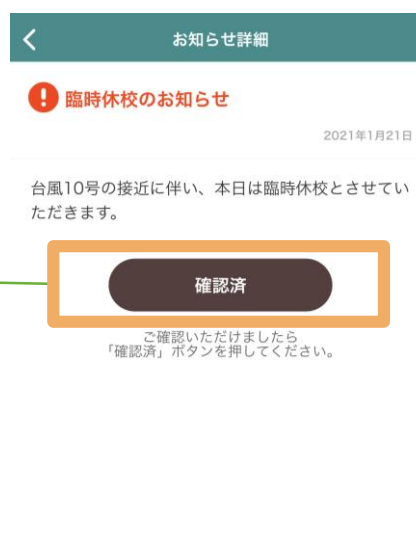
1 タブメニューより「塾お知らせ」をタップします。



2 重要なお知らせをタップします。重要なお知らせは先頭に「！」アイコンが付いています。



3 お知らせ内容を確認したら「確認済」をタップします。



以上で完了しました

Chapter

5

塾のイベントに申込みしよう



エルメモから塾のイベントなどに申込みする操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

塾のイベントに申込みしよう



1 タブメニューより「塾お知らせ」をタップします。



2 申込みのお知らせをタップします。申込みのお知らせは先頭に「申」アイコンが付いています。



3 申込み内容を確認できます。申し込む項目を選択して「次へ」をタップします。



塾のイベントに申込みしよう



4 申込み情報を入力します。

5 画面下までスクロールして「私は上記内容で申込みします。」にチェックを入れて、「申込み」をタップします。

6 申込みを行う場合は、確認ダイアログの「はい」をタップします。

以上で完了しました

Chapter

6

塾の面談に予約しよう



エルメモから塾の面談に予約する操作をご紹介します

<凡例>

生：生徒区分

保：保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

塾の面談に予約しよう



塾の面談に予約しよう



前ページより



5

「面談担当選択」をタップして講師を選択します。

面談予約日時選択

決定

面談担当選択

キャンセル

決定

面談担当を選択
FXSS教室講師1



6

予約可能な日時が表示されます。
予約したい日時を選択して、「決定」をタップします。

面談予約日時選択

決定

FXSS教室講師1

2021年3月2日(火)

12:00 ~ 13:00

13:00 ~ 14:00

14:00 ~ 15:00

15:00 ~ 16:00

16:00 ~ 17:00

17:00 ~ 18:00

18:00 ~ 19:00

19:00 ~ 20:00



塾の面談に予約しよう



前ページより



7

面談予約を入力後、「面談予約」をタップします。

第二希望、第三希望は必要に応じて入力してください



8

面談予約を行う場合は、確認ダイアログの「はい」をタップします。

以上で完了しました

Chapter

7

塾からのアンケートに回答しよう



エルメモから塾のアンケートに回答する操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

塾からのアンケートに回答しよう



1

タブメニューより「塾お知らせ」をタップします。



2

アンケートのお知らせをタップします。
アンケートのお知らせは先頭に「Q」アイコンが付いています。

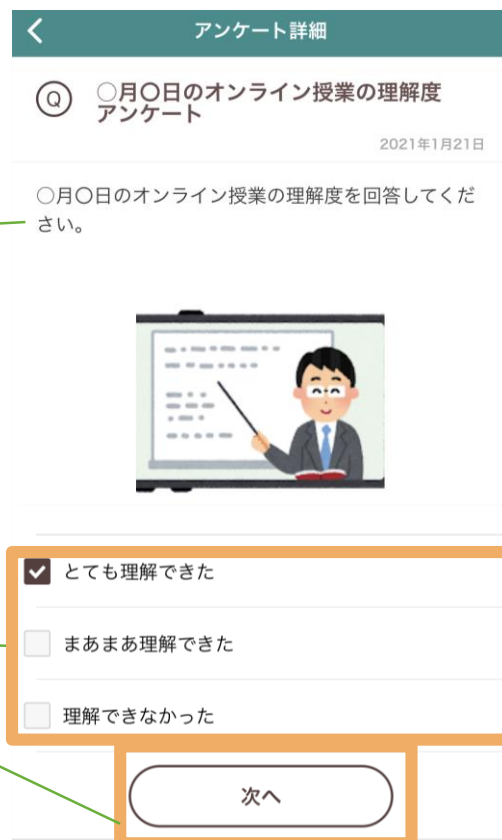


次ページへ

塾からのアンケートに回答しよう



3 アンケート内容を確認できます。



4 アンケートの回答を選択して「次へ」をタップします。

5 回答にファイルを添付する場合は「画像を追加」をタップしてファイルを選択します。



6 「回答」をタップします。

以上で完了しました

Chapter

8

塾に問合せをしよう



エルメモから塾に問合せを送信する操作をご紹介します

<凡例>

生：生徒区分

保：保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

塾に問合せをしよう

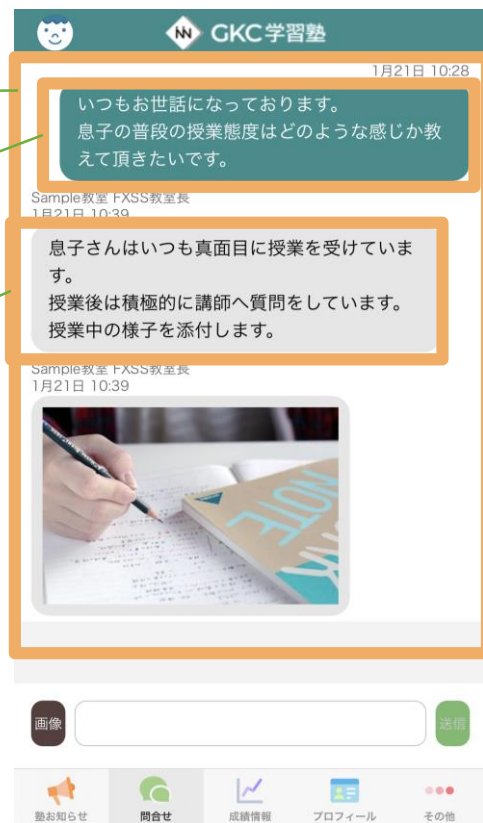


1 タブメニューより「問合せ」をタップします。

2 連携している生徒が所属する教室への問合せが表示されます。

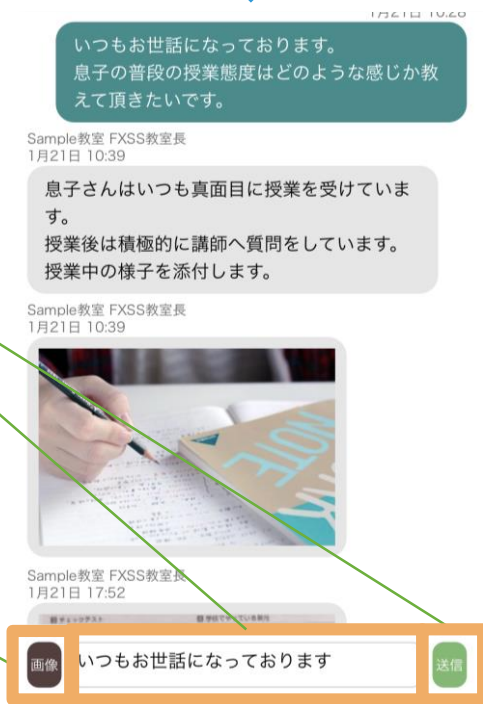
3 右寄りのメッセージはご自身が送信したメッセージです。

4 左寄りのメッセージは教室から返信されたメッセージです。



5 問合せ内容を入力して「送信」をタップします。

6 画像をアップロードする場合は、「画像」をタップして画像を選択します。
(形式：jpeg,png,bmp,gif,pdf
サイズ：10MBまで)



以上で完了しました

Chapter

9

自己学習記録を作成しよう



エルメモから自己学習記録を作成する操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

自己学習記録を作成しよう

生

1 タブメニューより
「マイスタディ」をタップします。



「マイスタディ」は生徒の場合のみ表示されます。

2 自己学習記録を作成する場合は
「+」をタップします。



自己学習記録とはご自身での決めて取り組んだ学習を指します。

3 下記の項目を入力して「完了」を
タップします。

- ①教科
- ②学習概要
学習内容を入力します。
- ③画像
画像をアップロードすることができます。
(形式：jpeg,png,bmp,gif,pdf
サイズ：10MBまで)
- ④メモ
メモを入力します。
- ⑤理解度
理解度を選択します。



自己学習記録を作成しよう

生

4 自己学習記録を編集する場合は編集する自己学習情報をタップします。



5 「編集」をタップします。



6 自己学習内容の編集をして「完了」をタップします。



以上で完了しました

Chapter

10

スケジュール確認や 遅刻欠席連絡をしよう



エルメモから授業スケジュールの確認や遅刻欠席を連絡する操作をご紹介します

< 凡例 >

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

スケジュール確認や遅刻欠席連絡をしよう



1 画面一番上のカレンダーアイコンをタップします。



2 カレンダーに授業、出欠、面談のスケジュールが表示されます。

- 授** : 授業がある場合に表示されます
- 出** : 授業に出席した場合に表示されます
- 遅** : 遅刻連絡をした場合に表示されます
- 欠** : 欠席連絡をした場合に表示されます
- 面** : 面談の予約日に表示されます

3 カレンダーの下には選択した日のスケジュールが表示されます。



スケジュール確認や遅刻欠席連絡をしよう

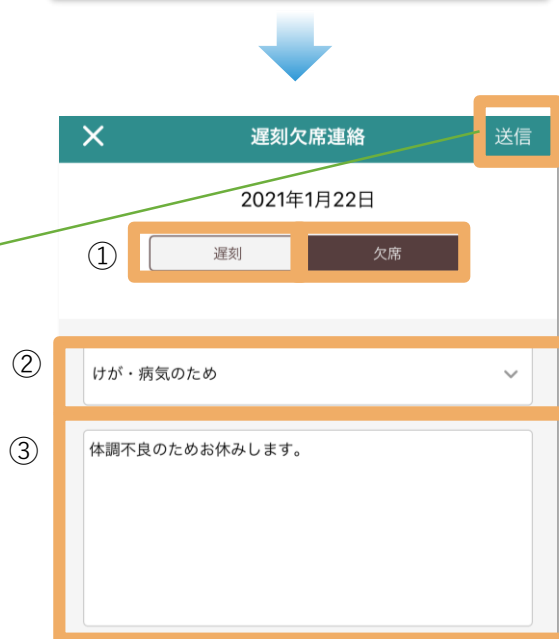


4 遅刻欠席の連絡をする場合は「遅刻欠席連絡」をタップします。



5 下記項目を選択して「送信」をタップします。

- ①区分
「遅刻」または「欠席」を選択します。
- ②遅刻・欠席理由
遅刻・欠席理由を選択します。
- ③コメント
必要に応じてコメントを入力します。



以上で完了しました

Chapter

11

授業の内容を確認しよう



エルメモから授業内容を確認する操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

授業の内容を確認しよう



1 タブメニューより「塾お知らせ」をタップします。



2 確認したい日の授業をタップします。
「〇月〇日の授業（教科名）」



3 授業内容の確認、入力ができます。

- ①授業画像
「画像を追加」をタップして画像をアップロードできます。
(最大5枚)
- ②生徒コメント
生徒・保護者が入力したコメントが表示されます。
「コメントを編集する」をタップしてコメントを入力することができます。
- ③理解度
アイコンをタップして授業の理解度を選択します。



以上で完了しました

Chapter

12

請求情報を確認しよう



エルメモから請求情報を確認する操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

請求情報を確認しよう

保

1

タブメニューより「塾お知らせ」をタップします。



2

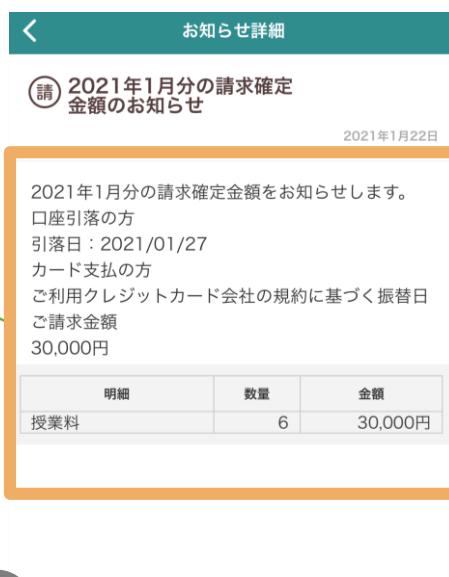
請求のお知らせをタップします。
請求のお知らせは先頭に「請」アイコンが付いています。

請求のお知らせは保護者の場合のみ表示されます。



3

請求の内容が確認できます。
口座引落日や請求金額、明細が表示されます。



以上で完了しました

Chapter

13

学校成績を登録しよう



エルメモに学校成績を登録する操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

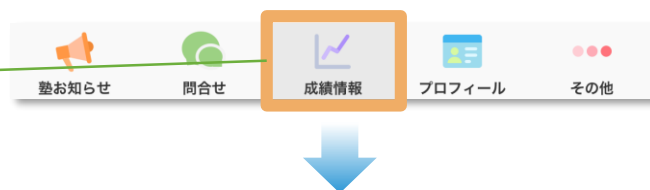
保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

学校成績を登録しよう

生 保

1 タブメニューより「成績情報」をタップします。



2 「学校成績」をタップします。対象学年の学校成績が確認、入力できます。
①学校の学期制
②テストの点数
③評定



3 テストの教科を変更する場合は「教科変更」をタップします。



4 表示する教科にチェックを入れて「完了」をタップします。



学校成績を登録しよう



5 テストの点数を入力する場合は
テストの表部分をタップします。

教科	1中間	1期末	2中間	2期末	3期末
国語					
社会					
数学					
理科					
英語					



6 テストの点数を入力して「完了」
をタップします。

1学期中間	
国語	<input type="text"/> 点
社会	<input type="text"/> 点
数学	<input type="text"/> 点
理科	<input type="text"/> 点
英語	<input type="text"/> 点
1学期期末	
2学期中間	
2学期期末	
3学期期末	

学校成績を登録しよう



7 評定を入力する場合は
評定の表部分をタップします。



8 学校の評定制度を選択します。

9 各学期の評定を入力して
「完了」をタップします。



以上で完了しました

Chapter

14

塾内テスト結果を確認しよう



エルメモから塾のテスト結果を確認する操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

塾内テスト結果を確認しよう



1 タブメニューより「成績情報」をタップします。

2 「塾内テスト」をタップで対象学年の塾内テスト結果が確認できます。
①模試表示選択
②偏差値
③模試結果

3 模試結果をタップすると結果の詳細が確認できます。

3 模試結果をタップすると結果の詳細が確認できます。

以上で完了しました

Chapter

15

プロフィールの画像を変更しよう



エルメモのプロフィール画像変更の操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

プロフィールの画像を変更しよう



1 タブメニューより「プロフィール」をタップします。



2 プロフィールアイコンをタップします。



3 プロフィール画像を設定します。

カメラで撮影または保存している画像を設定できます。



以上で完了しました

Chapter

16

プロフィールを編集しよう



エルメモのプロフィール編集の操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

プロフィールを変更しよう



1 タブメニューより
「プロフィール」をタップします。



2 「プロフィール設定」をタップ
します。



3 プロフィール項目を編集後、
「設定」をタップします。
・メールアドレス（必須入力）
・生年月日



以上で完了しました

Chapter

17

ログインパスワードを変更しよう



エルメモのログインパスワードの変更操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

ログインパスワードを変更しよう



1 タブメニューより
「プロフィール」をタップします。



2 「パスワード変更」をタップ
します。



3 新しいパスワードを入力して
「保存」をタップします。



以上で完了しました

Chapter 18

塾との連携を追加・削除しよう



エルメモに塾との連携を追加または連携を削除する操作をご紹介します

< 凡例 >

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

塾との連携を追加・削除しよう



1 タブメニューより「プロフィール」をタップします。



2 塾との連携を追加する場合は「連携する塾を追加」をタップします。



3 画面上の「QRコード」をタップします。カメラが起動しますので、塾から配布された用紙(※)の「ラーニング・メモリー連携設定登録情報」に印刷されているQRコードを読み取ってください。



塾からの配布用紙
「学習記録アプリ「ラーニング・メモリー」の初期設定について」

4 「連携」をタップしてください。



QRコードを読み取ると①～③の項目が自動で入力されます。

QRコードでの読み取りができない場合は①～③の項目を入力してください。

ヒント：入力する3つの情報の入手先
・学習塾からの案内
・メール：「ラーニング・メモリー」ご登録のお願い

連携ボタンを押すことで、学習塾からのお知らせ成績情報が見れると共に、アプリで入力した学習記録や申込みが連携する学習塾へ届けられます。

塾との連携を追加・削除しよう



5

塾との連携を削除する場合は
連携済の生徒をタップします。



6

「削除」をタップします。

連携を削除すると塾からのお知らせや
問合せを見ることができなくなります。

以上で完了しました

Chapter 19

お知らせ通知を設定しよう



エルメモの通知設定の操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

お知らせ通知を設定しよう



1 タブメニューより「その他」をタップします。



2 「通知設定」をタップします。



3 お知らせ毎の通知のオンオフをタップして設定します。
緑：通知オン
白：通知オフ



以上で完了しました

Chapter

20

困ったときに確認しよう



エルメモの操作で困った時の操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

困ったときに確認しよう



1 タブメニューより「その他」をタップします。



2 「ヘルプ」をタップします。



3 エルメモの操作方法を知りたい場合は「利用方法」をタップします。



外部ブラウザでご利用ガイドが表示されます。

以上で完了しました

Chapter

21

ログアウトしよう



エルメモのログアウトする操作をご紹介します

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

ログアウトしよう



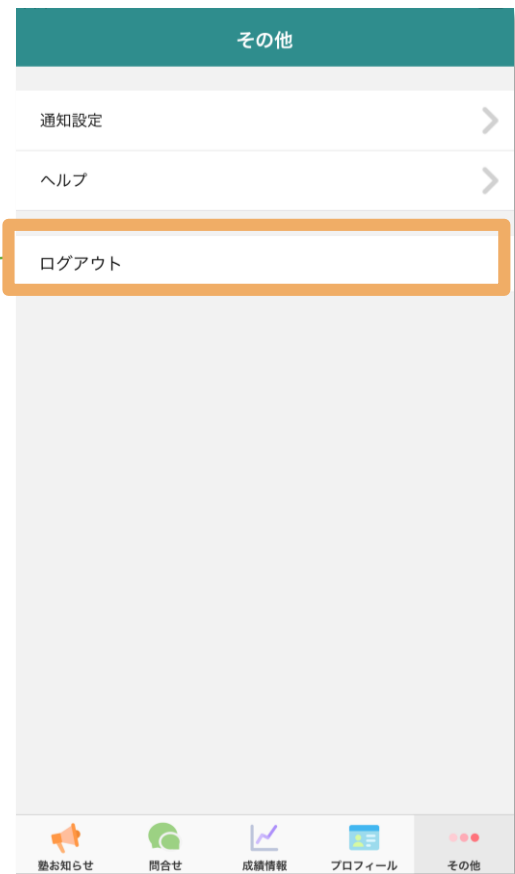
1

タブメニューより「その他」を
タップします。



2

「ログアウト」をタップします。



以上で完了しました

Chapter

22

こんなときには・・・



1. 保護者が兄弟姉妹の追加登録をしたいとき
2. あやまって保護者が「生徒で始める」でアカウントを作ってしまったとき

<凡例>

生 : 生徒区分

保 : 保護者区分

各種説明の右側に記載の「生」「保」マークは
生徒区分、保護者区分で使用する目安となります

1. 保護者が兄弟姉妹の追加登録をしたいとき

保

1 タブメニューより「プロフィール」をタップします。



2 兄弟姉妹の連携を追加する場合は「連携する塾を追加」をタップします。



3 画面上の「QRコード」をタップします。カメラが起動しますので、塾から配布された用紙(※)の「ラーニング・メモリー連携設定登録情報」に印刷されているQRコードを読み取ってください。



塾からの配布用紙
「学習記録アプリ「ラーニング・メモリー」の初期設定について」

4 「連携」をタップしてください。



QRコードを読み取ると①～③の項目が自動で入力されます。


QRコードでの読み取りができない場合は①～③の項目を入力してください。

1. 保護者が兄弟姉妹の追加登録をしたいとき

保

5 各タブメニューをタップします。



6 塾名をタップします。
生徒が2名以上の登録されている
場合には塾名の後ろに  が表示
されます。



7 登録されている生徒の名前を選択
することで切替ができます。

以上で完了しました

2. あやまって保護者が「生徒で始める」で アカウントを作ってしまったとき



- ①保護者があやまって登録した生徒アカウントで連携情報の削除を行います。
(※Chapter18塾との連携を追加・削除しよう p47参照)
- ②新たに「保護者で始める」から新たな保護者アカウントを作成して連携を行います。
(※Chapter1アカウントを登録しよう p1参照)



学習記録コネクト
Learning Memory

※Learning Memory(エルメモ)のダウンロード方法や
アプリに関する [よくある質問]はこちら
<https://www.lmemory.jp/brand/faq/>

